



- Erindisbréf -

Starfshópur um stefnumörkun í málefnum nýrra íbúa í Stykkishólmi með áherslu á fjölmenningu

Samþykkt í bæjarstjórn Stykkishólmsbæjar
þann **XX.XX 2021**

Stjórnskipuleg staða

Starfshópurinn starfar í umboði bæjarstjórnar.
Starfshópurinn starfar á **almennu sviði**, sem er undir stjórn **bæjarstjóra**.

Skipan starfshópsins

Í starfshópnum eiga sæti [**fimm**] **fulltrúar**, sem bæjarstjórn kýs skv. ákvæðum sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn Stykkishólmsbæjar. Auk kjörinna fulltrúa á bæjarstjóri og tómstunda- og æskulýðsfulltrúi rétt á að sitja fundi hópsins, með málfrelsi og tillögurétt. Starfshópurinn getur einnig boðið öðrum til fundar varðandi tiltekin mál.

Með hópnum starfar, í samráði við bæjarstjóra, starfsmenn bæjarins hverju sinni eftir þörfum. Þá skal starfshópurinn leita samráðs við formenn fastanefnda í tengslum við vinnu sína og eftir atvikum nefndanna í heild sinni, sem og samráðs við fulltrúa íbúa af erlendu bergi brotnu sem búsettir eru í Stykkishólmi.

Hópurinn kýs formann, hafi hann ekki verið skipaður af bæjarstjórn, og ritara á fyrsta fundi sínum.

Starfshópurinn skal hafa lokið störfum fyrir 15. september 2021 ef kostur er. Hann skal að **hámarki halda 12 fundi**.

Hlutverk

Meginhlutverk starfshópsins er að

- **Marka heildstæða stefnu** í málefnum nýrra íbúa í Stykkishólmi með áherslu á fjölmenningu í Stykkishólmi, en lagt er upp með að um sé að ræða samvinnuverkefni hins opinbera (ríki og sveitarfélags), atvinnulífs og félagasamtaka.
- Að greina þá möguleika sem til staðar eru fyrir bætta þjónustu sveitarfélagsins, félagasamtaka og atvinnurekenda hvað nýbúa varðar þegar til framtíðar er litið.
- Gera **tillögu til bæjarstjórnar um móttökuáætlun, fyrirkomulagi í tengslum við móttökuáætlun og heilstæða framtíðarsýn í málefnum nýbúa**. Móta þannig tillögur/hugmyndir að framtíðarskipan í málefnum nýrra íbúa í Stykkishólmi í samvinnu



við atvinnulíf og félagsamtök, með áherslu á fjölmenningu, í samræmi við stefnumörkun starfshópsins, sem og að leggja til aðgerðaráætlun til nokkurra ára út frá framangreindum tillögum, ásamt kostnaðarmati á aðgerðum.

- Markmið með stefnumótunarinnar er m.a. að þeir sem til bæjarins flytja hafi aðgengilegar upplýsingar um þjónustu sem í boði er í Stykkishólmi, hvort sem það er á vegum sveitarfélagsins, félagasamtaka eða annarra, og þegar nýbúar af erlendu bergi brotnu flytja í Stykkishólm liggi fyrir ákveðið ferli sem miðar að því að haldautan um þennan hóp og hjálpa honum að aðlagast samfélaginu sem fyrst.
- Nefndin skal skila tillögum ásamt greinargóðri skýrslu í samræmi við hlutverk nefndarinnar.
- Nefndin skal leita eftir áliti fag- og hagsmunaaðila og þeirra sem málið kann að varða í samráði við bærarstjóra.

Að öðru leyti hefur nefndin frjálssar hendur um vinnulag, sbr. þó hér á eftir um starfshætti, á hvern hátt verkefnið er unnið og hvernig nefndin skiptir með sér verkum. Þá skulu skil á niðurstöðum vera með þeirri aðferð sem nefndin telur skilvirkasta en þó skulu niðurstöður nefndarinnar vera skriflegar.

Nefndinni er heimilt að fjalla um aðra þætti en taldir eru upp hér að framan, telji hún þá skipta máli í þessu sambandi.

Starfsmenn sveitarfélagsins fá ekki greitt sérstaklega fyrir setu í nefndinni, fyrir að að mæta á fund nefndarinnar eða verkefni sem þeim er ætlað að sinna á milli funda, en aðrir fá greidda þóknun fyrir fundarsetu í samræmi við þóknun nefndarmanna fastanefnda Stykkishólmsbæjar.

Starfshættir

Um starfshætti nefnda er sérstaklega getið í IV. kafla **samþykktar um stjórn Stykkishólmsbæjar** og skal þeim fylgt eftir því sem við á.

Starfshópurinn kemur saman fyrir luktum dyrum á fastákveðnum fundartíma, samkvæmt fundaáætlun. Skal hópurinn gera samþykkt um fundaáætlun á sínum fyrsta fundi, að höfðu samráði við bærarstjóra. Sé um að ræða fund, sem ekki er gert ráð fyrir að sé á samþykktari fundaráætlun, skal formaður tilkynna nefndarmönnum um áætlaðan fund eigi síðar en fimm sólahringum fyrir áætlaðan fund.

Formaður starfshópsins, sér um boðun funda. Formaður skal ávallt hafa samráð við bærarstjóra um boðun fundar og kynna honum efni hans. Fundarboðun skal vera skrifleg eða rafræn með tölvupósti, þar sem fundarstaður er tilgreindur, tími og dagskrá fundar. Fundarboð skal sent nefndarmönnum og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en tveimur sólahringum fyrir fund.

Formaður starfshópsins stýrir fundum nefndarinnar skv. 39. gr. samþykktar um stjórn Stykkishólmsbæjar.

Starfshópurinn skal halda gerðarbók. Kjörinn ritari færir fundargerð í gerðabókina. Í gerðabók skal skrá hvar og hvenær fundur er haldinn, hverjir sitja hann og hvenær honum lýkur.



Starfshópurinn getur ákveðið að fundargerðir verði skráðar í tölvu og skal það þá gert í samræmi við 16. gr. samþykktar um stjórn Stykkishólmsbæjar. Þegar fundargerð er tölvuskráð skal bóka í gerðabók helstu grundvallaratriði um upphaf og lok fundar, hverjir sátu fundinn og hve margar blaðsíður hin tölvuskráða fundargerð er.

Í fundargerð skal skrá einstök mál, sem tekin eru fyrir á fundinum, hvenær þau komu til, nöfn hlutaðeigandi, meginefni og afgreiðslu nefndarinnar. Í lok fundar skal ritari lesa fundargerðina upp og allir viðstaddir undirrita hana. Ritara er þó heimilt, með samþykki nefndarinnar, að ganga endanlega frá ritun fundargerðar eftir að fundi lýkur og afla þá samþykkis nefndarmanna á fundargerð með rafrænum hætti (tölvupósti) og skal þá sú fundargerð vera lögð fram til endanlegrar staðfestingar og undirritunar á næsta fundi starfshópsins. Heimild þessi á þó ekki við ef nefnd hefur verið falið að taka fullnaðarákvörðun um mál.

Formaður starfshópsins ber ábyrgð á að fundargerðum sé komið til ritara/aðstoðarmanns bæjarstjóra sem hefur umsjón með að fundargerðinni sé komið í staðfestingarferil hjá bæjarstjórn þannig að hún verði lögð fram með dagskrá næsta bæjarstjórnarfundar.

Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti starfshópsins er mættur á fund. Í atkvæðagreiðslu ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu með og á móti.

Eftirfylgni

Formaður starfshópsins og aðrir nefndarmenn skulu snúa sér til bæjarstjóra með eftirfylgni staðfesta samþykktar hópsins og þannig tryggja að tekin sé afstaða til þeirra og þær framkvæmdar, í þeim tilfellum sem við á.

Réttindi og skyldur nefndarmanna

Um réttindi og skyldur nefndarmanna gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn Stykkishólmsbæjar eftir atvikum.

Nefndarmanni er skylt að sækja fundi nema lögmæt forföll hamli.

Hver nefndarmaður á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, enda skilar hann efni þess til nefndarformanns a.m.k. þremur sólarhringum fyrir fund.

Fundarmenn skulu hafa almannahagsmuni og hag bæjarfélagsins að leiðarljósi við nefndarstörf sín en eru ekki bundnir af öðru en sannfæringu sinni, lögum og samþykkt um stjórn Stykkishólmsbæjar í atkvæðagreiðslu um málefni á vegum nefndarinnar.

Fulltrúar í starfshópnum og þeir sem sitja fundi hans eru bundnir þagnarskyldu. **Óheimilt er að greina frá ummælum einstakra fundarmanna á fundum.** Sama gildir um atriði sem aðilar fá vitneskju um og leynt skulu fara eðli máls samkvæmt. Þagnarskylda helst þó að látið sé af störfum.



Nefndarmaður skal víkja af fundi við umræður og afgreiðslu mála sem varða hann sjálfan, skyldmenni hans eða nána venslamenn svo mjög að ætla má að það móti viljaafstöðu hans að einhverju leyti.

Starfshópurinn tekur ákvörðun um hæfi nefndarmanns. Nefndarmaður sem hlut á að máli tekur þátt í atkvæðagreiðslu um hæfi sitt. Nefndarmaður sem er vanhæfur til meðferðar máls má ekki taka þátt í meðferð þess eða hafa áhrif á það með öðrum hætti og skal ávallt yfirgefa fundarsal við meðferð þess og afgreiðslu.

Lög og reglugerðir

Í störfum sínum skal nefndin taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem undir starfssvið hennar heyrir. Þá skal nefndin fylgja samþykkt um stjórn Stykkishólmsbæjar.